

UCHWAŁA NR 322/2026
ZARZĄDU POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
z dnia 18 marca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2026-2031 zadania publicznego Powiatu Piotrkowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na utworzeniu i prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a), art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49 ze zm.), Uchwały Nr LVII/397/22 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 25 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Piotrkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027, Uchwały Nr XXIV/152/25 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 18 grudnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Piotrkowskiego na lata 2026-2038,

Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01 lipca 2026 roku do 31 grudnia 2031 roku zadania publicznego Powiatu Piotrkowskiego: „Utworzenie i prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim www.powiat-piotrkowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim www.powiat-piotrkowski.bip.net.pl i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

Piotr Łączny

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

Michał Tokarski

OGŁOSZENIE

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Zadanie dotyczy uruchomienia i prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od dnia 01.07.2026 r. do dnia 31.12.2031 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone do realizacji zadanie publiczne wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie dotyczy uruchomienia i prowadzenia w lokalu składającego ofertę, placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, przeznaczonej dla 8 dzieci.
3. Planowane środki finansowe na realizację zadania w poszczególnych latach wynoszą:
 - w roku **2026** do kwoty **391.500,00 zł;**
 - w roku **2027** do kwoty **795.700,00 zł;**
 - w roku **2028** do kwoty **808.500,00 zł;**
 - w roku **2029** do kwoty **821.500,00 zł;**
 - w roku **2030** do kwoty **834.800,00 zł;**
 - w roku **2031** do kwoty **848.400,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty mogą składać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 pkt 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w zakresie

- pieczy zastępczej.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 3. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Nr LVII/397/22 Rady Powiatu Piotrkowie w Trybunalskim z dnia 25 listopada 2022 roku w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Piotrkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027.
 4. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 5. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim w formie uchwały, kierując się opinią wyrażoną przez komisję konkursową, uwzględniając przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kosztów całości zadania.
 8. Dotacja składać się będzie z dwóch części:
 - 1) zmiennej, uzależnionej od liczby dzieci wpisanych do ewidencji placówki,
 - 2) stałej, związanej z wydatkami na wynagrodzenia, utrzymanie lokalu oraz innymi kosztami, podlegającej rozliczeniu na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów dokumentujących poniesienie wydatków z uwzględnieniem art. 116 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 9. Sposób przekazywania środków, szczegółowy zakres rozliczeń finansowych, w tym wzoru druków sprawozdawczych i informacji innych niż określonych w umowie, będzie przedmiotem odrębnego porozumienia, jakie zostanie zawarte pomiędzy podmiotem przyjmującym zadanie, a Zarządem Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.
 10. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazywanej przez Powiat Piotrkowski, środków finansowych własnych podmiotu lub środków z innych źródeł.
 11. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.
 12. Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez Komisję Konkursową i zatwierdzona przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.
 13. Forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania.
 14. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

III. Termin, warunki i miejsce realizacji zadania

1. Realizacja zadania odbywać się będzie w budynku, będącym własnością lub wynajmowanym przez podmiot, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego.
2. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej zadania w okresie **od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2031 r.**
3. Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, o którym mowa w art. 106 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, musi nastąpić nie później niż **do dnia 15 czerwca 2026 r.**, zaś uruchomienie działalności placówki **od dnia 1 lipca 2026 r.**
4. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).
5. Umowa na realizację zadania z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zawarta będzie pod warunkiem zawieszającym, tj. uzyskania właściwego zezwolenia na prowadzenie placówki najpóźniej **do dnia 30 czerwca 2026 r.** W przypadku braku zezwolenia, lub jego nieuzyskania we wskazanym terminie umowa nie zostanie zawarta.
6. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
7. W przypadku utraty zezwolenia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
8. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo lub niewłaściwie rozliczyły otrzymane wcześniej dotacje zostaną odrzucone.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania i założenia wydzielonego rachunku bankowego.
11. Przyjmujący ofertę zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.

IV. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką i złożona w zamkniętej kopercie, na której należy podać:
 - pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - tytuł zadania.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wymagane załączniki do oferty:
 - aktualny wypis z KRS, sporządzony nie później niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty;
 - statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji;
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2025 lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej;
 - w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną;
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta;
 - zaświadczenie REGON i NIP;
 - ewentualne referencje;
 - wykaz osób (ze stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji;
 - projekt regulaminu organizacyjnego całodobowej placówki opiekuńczo –wychowawczej typu rodzinnego;
 - oświadczenia o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.04.2026 r. do godziny 15⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na uruchomieniu i prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”.

W przypadku ofert przysłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim rozpatrzy złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie, która winna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata oraz w rozbiciu na poszczególne zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) sposób realizacji zadania przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletnie bądź złożone po terminie,
- 2) nieodpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.

5. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, na stronie internetowej Powiatu Piotrkowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Piotrkowskiego.

6. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, tel.(44) 732-31-65 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

Piotr Łączny

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

Michał Tokarski

OGŁOSZENIE

O NABORZE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY OTWARTEGO KONKURSU W RAMACH REALIZACJI W LATACH 2026-2031 ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU PIOTRKOWSKIEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ W POWIECIE PIOTRKOWSKIM: "PROWADZENIE CAŁODOBOWEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU RODZINNEGO DLA 8 DZIECI".

Starosta Powiatu Piotrkowskiego zaprasza do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Piotrkowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Piotrkowskim na lata 2026 – 2031: „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

1. Starosta Powiatu Piotrkowskiego ogłasza nabór do komisji konkursowej w celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert na realizację w okresie od 01.07.2026 roku do 31.12.2031 roku zadania publicznego pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci”.
2. Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) dyrektor właściwej jednostki organizacyjnej, kierownik lub koordynator właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, jako przewodniczący;
 - b) pracownik merytoryczny właściwej jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim;
 - c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W skład komisji konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci podmiotów, którzy ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Powiatu lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
6. Komisja konkursowa powołana jest przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim w drodze uchwały.
7. Kandydaci do komisji konkursowej muszą łącznie spełniać następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691),

- 3) mają doświadczenie w zakresie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) zgłoszą kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez kandydata oraz przez podmiot zgłaszający kandydata.
8. Prace komisji konkursowej odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Piotrkowskiego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego” przyjęty przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim w drodze uchwały.
 9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 10. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej każdy jej członek zobowiązany jest po zapoznaniu się z listą złożonych do konkursu ofert, do złożenia oświadczenia o niepodleganiu, wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 11. Zgłoszenia na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. J. Dąbrowskiego 7 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Baza członków komisji konkursowych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 kwietnia 2026 roku (decyduje data wpływu).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, tel.(44) 732-31-65 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰.


Powiatowe Centrum
POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
Paweł Giler


PRACOWNIK PRAWNY
mgr Anna Pisarek

PRACOWNIK SOCJALNY

Katarzyna Hajniak

PRACOWNIK DZIAŁU
OPIEKI NA DZIECIEM I RODZINĄ

Małgorzata Melka

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nabór na członków komisji konkursowej przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Piotrkowskiego w latach 2026-2031

I. Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Imię i nazwisko | |
| 2. | Adres do korespondencji | |
| 3. | Telefon kontaktowy, e-mail | |
| 4. | Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | |
| 5. | Krótki opis doświadczenia kandydata na członka komisji konkursowej/pełnione funkcje w organizacji | |

II. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:

Ja niżej podpisany(a)..... ,

deklaruję chęć udziału w komisji konkursowej w celu opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Piotrkowskiego w latach 2026-2031

.....
Data i czytelny podpis kandydata na członka komisji

III. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji i uczestnictwa w komisji konkursowej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781)

.....
Data i czytelny podpis kandydata na członka komisji

IV. Wypełnia podmiot uprawniony, który kandydata wskazuje

Zgłaszamy w/w kandydata do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu.

.....
Pieczeń organizacji /podmiotu i podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji organizacji / podmiotu zgłaszającego kandydata

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis)

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim

Paweł Giler

PRACOWNIK SOCJALNY

Katarzyna Hajniak

PRACOWNIK DZIAŁU
OPIEKI NAJ DZIECKIEM I RODZINĄ

Małgorzata Melka